

COMUNE DI VOLTA MANTOVANA

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE
DI CONTROLLO DEL SERVIZIO MENSA**

Approvato dal C.C. con atto n. 45 del 21/09/01

1. FINALITA'

La partecipazione attiva degli utenti è considerata fondamentale per il buon andamento del servizio. La Commissione Mensa è un organismo attraverso il quale viene assicurata la partecipazione degli utenti al funzionamento e al miglioramento del servizio. A tal fine la Commissione Controllo Mensa scolastica è l'organismo deputato alla verifica della qualità del Servizio di Refezione Scolastica che il Comune eroga agli utenti delle scuole materne, elementari e medie.

2. COMPOSIZIONE

La Commissione Controllo Mensa è costituita da: n.16 genitori eletti tra i genitori degli utenti del servizio garantendone la presenza di almeno un rappresentante per plesso con la funzione di coordinamento di plesso.n.2 rappresentanti del corpo docente. Alle riunioni della Commissione parteciperanno, senza diritto di voto, anche un rappresentante del Comune ed uno o più rappresentanti della ditta appaltatrice del servizio. Essi dovranno possedere autonomia decisionale ed essere in grado di rispondere adeguatamente agli eventuali quesiti della Commissione stessa.

Potrà partecipare alle riunioni il Referente del Servizio igiene alimenti e nutrizione dell'A.S.L.

3. REGOLAMENTO ELETTORALE

I componenti della Commissione Mensa vengono eletti ogni anno dai genitori degli alunni in concomitanza delle elezioni per i rappresentanti di classe e di sezione. E' possibile esprimere fino ad un massimo n. 2 preferenze. Tra gli eletti va garantita la presenza del primo eletto per plesso. Il Presidente uscente della Commissione, coadiuvato dal rappresentante comunale provvederà a comunicare a tutti i genitori le modalità di candidatura. Potranno candidarsi tutti i genitori degli alunni frequentanti le scuole interessate al servizio.

4. NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

Dopo l'elezione della nuova Commissione Mensa da parte dei genitori, quest'ultima subentrerà alla precedente Commissione solo dopo la nomina da parte dell'Ente Comunale. Entro 10 giorni dall'esecutività della nomina comunale di costituzione della nuova Commissione, sarà cura del Sindaco o suo delegato convocare i Presidenti di entrambe le Commissioni in una riunione congiunta per la definizione delle modalità di passaggio delle consegne.

In tale sede la nuova Commissione eleggerà al suo interno il nuovo Presidente tramite scrutinio segreto e a maggioranza semplice.

5. FUNZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa esercita nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'amministrazione Comunale;

6. · Un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
7. · Un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità dei pasti, anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte;
8. · Un ruolo consultivo, per quanto riguarda le variazioni dei menù scolastici, nonché le modalità di erogazione del servizio;
9. · Un ruolo di verifica sulla corretta attuazione delle clausole contrattuali e del rispetto delle norme stabilite dalla Direttiva Regionale "Linee guida per la Ristorazione Scolastica" da parte della ditta appaltatrice.

10. FUNZIONI DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE MENSA

Le funzioni del Presidente sono:

- a) Indire le riunioni della Commissione (le riunioni saranno ritenute valide qualora sia presente almeno i due quinti dei membri);
- b) Redigere il verbale delle riunioni con l'aiuto del segretario della Commissione. Il segretario della Commissione sarà il referente dell'Amministrazione Comunale;
- c) Invitare alle riunioni della Commissione chiunque possa apportare contributi tecnici per un buon funzionamento del servizio;
- d) Rendere operative le decisioni della Commissione;
- e) Mantenere contatti con la ditta fornitrice del servizio e con l'Amministrazione Comunale;
- f) Verificare che ciascun membro della Commissione non manchi a più di due riunioni senza giustificazioni, pena la revoca dell'incarico di componente della Commissione Mensa;
- g) Il presidente nominerà all'interno della Commissione Mensa un proprio vice che lo coadiuverà nell'espletamento delle proprie funzioni.

11. FUNZIONI DEI COORDINATORI

I coordinatori di plesso avranno il compito di:

12. Organizzare i controlli nelle sale mensa che dovranno essere eseguiti a rotazione secondo le modalità fissate dalla Commissione stessa;

13. Mantenere i contatti con gli altri genitori anche curando l'affissione ad ognuna delle bacheche istituite nei plessi scolastici dei verbali relativi alle riunioni della Commissione e di eventuali relazioni sui controlli effettuati dall'A.S.L. e di quanto altro si debba esporre in relazione alla funzione della Commissione;

14. Esprimere parere obbligatorio sul capitolato speciale d'appalto prima dell'affidamento del servizio di gestione della mensa scolastica.

15. MODALITA' DEI CONTROLLI

I controlli del servizio mensa verranno eseguiti nelle forme e nei modi definiti dalla Commissione, nel numero ritenuto opportuno e nel rispetto delle normative sanitarie vigenti, sia nei locali della cucina centrale sia nella mensa dei vari plessi scolastici. La visita alla cucina, dispensa e refettori potrà essere effettuata in ogni giornata per un numero di rappresentati non superiore a due con modalità da concordare con l'A.S.L.. Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione.

La Commissione Mensa formalizza le risultanze delle verifiche eseguite su modulistica predisposta, tali risultanze saranno argomento di discussione con la ditta appaltatrice.

16. CONTROLLI STRAORDINARI

La Commissione Mensa, ogni qualvolta lo ritenga opportuno e previa conoscenza da parte dell'Amministrazione Comunale, potrà richiedere l'effettuazione di accertamenti e analisi di controllo degli alimenti all'A.S.L. di zona come previsto dalla normativa regionale.

10. FUNZIONE STRAORDINARIA DELLA COMMISSIONE MENSA

Qualora il Presidente venisse meno all'adempimento delle sue funzioni primarie la Commissione Mensa può:

- a) esprimergli la propria sfiducia e chiederne le relative dimissioni
- b) convocare la riunione in sua vece

Il punto 10/a potrà essere attuabile solo con il consenso di almeno 2/3 della Commissione stessa ed il punto 10/b con il consenso di almeno 1/3.

11 NORME FINALI E TRANSITORIE

Ogni incarico previsto negli articoli del presente regolamento è a titolo gratuito.