



## COMUNE DI VOLTA MANTOVANA

**PROVINCIA DI MANTOVA**  
Via Beata Paola Montaldi n. 15  
Sito: [www.comune.volta.mn.it](http://www.comune.volta.mn.it)  
e-mail: [sportello.unico@comune.volta.mn.it](mailto:sportello.unico@comune.volta.mn.it)  
Ufficio Sportello Unico

### **BANDO DI AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE**

*Approvato con determina del Responsabile di Settore n. 226 del 03/07/2010*

#### **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

In attuazione di quanto previsto dal Regolamento Comunale per l'esercizio del Servizio di noleggio con conducente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 11/06/2010, prot. n. 8353, esecutiva ai sensi di legge,

#### **RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso per l'assegnazione alle persone fisiche che ne facciano richiesta n. 02 (DUE) autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente come previsto dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 84 del 04/06/2009, che prevede per il Comune di Volta Mantovana n. 3 (tre) autorizzazioni di noleggio con conducente, di cui n. 1 (una) già in essere ed attiva.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso in marca da bollo da € 14,62 dovrà essere presentata al Comune di Volta Mantovana Ufficio Protocollo, **utilizzando il modello allegato.**

Nel caso in cui non venga utilizzato lo schema di domanda allegato al presente bando, la stessa dovrà contenere tutti gli elementi previsti nello stesso, a pena di esclusione.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda, oltre l'indicazione precisa dell'autorizzazione che si intende ottenere, dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- 1) Le generalità del richiedente, compreso il numero di codice fiscale e la residenza;
- 2) Il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui ricevere eventuali comunicazioni dall'Amministrazione;



## COMUNE DI VOLTA MANTOVANA

**PROVINCIA DI MANTOVA**

Via Beata Paola Montaldi n. 15

Sito: [www.comune.volta.mn.it](http://www.comune.volta.mn.it)

e-mail: [sportello.unico@comune.volta.mn.it](mailto:sportello.unico@comune.volta.mn.it)

Ufficio Sportello Unico

- 3) Il numero telefonico e se disponibile, l'indirizzo di posta elettronica;
- 4) di essere iscritto nel ruolo dei conducenti di autoveicoli, di cui all'art. 6 della legge n. 21/1992, ovvero in un qualsiasi analogo elenco di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 5) di essere esente dagli impedimenti soggettivi di cui all'articolo 8 del vigente regolamento comunale in materia (di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 11/06/2010) come di seguito dettagliato:
  - Ø di non essere incorso in condanne definitive, per reati che comportino l'interdizione della professione, salvo che sia intervenuta riabilitazione,
  - Ø di non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso,
  - Ø di non essere stato dichiarato fallito, in caso contrario che il fallimento è stato dichiarato chiuso con sentenza definitiva del tribunale competente; di non essere stato sottoposto a procedure di amministrazione controllata, liquidazione coatta amministrativa concordato preventivo,
  - Ø di non essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione, anche da parte di altri Comuni,
  - Ø di non essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore a due anni e salvi i casi di riabilitazione,
  - Ø di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dalla legge 27 dicembre 1956, n.1423 e successive modificazioni,
  - Ø di non essere incorso in condanna per omicidio colposo in conseguenza di violazione alle norme del Codice della Strada;
  - Ø di non essere stato dichiarato interdetto all'assunzione di pubblici uffici;
- 6) di essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità (anche in leasing) del veicolo da adibire al servizio o di impegnarsi ad acquisirlo entro 30 giorni dall'assegnazione del titolo;
- 7) di non aver trasferito da almeno cinque anni altra autorizzazione N.C.C. rilasciata da questo o da altro Comune;
- 8) di non essere titolare di licenza taxi;
- 9) di essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati o di impegnarsi a stipularla entro 30 giorni dall'assegnazione del titolo;
- 10) di avere la disponibilità di un locale rimessa a norma dal punto di vista edilizio-urbanistico, ambientale ed igienico-sanitario, ubicato nel Comune di Volta Mantovana (MN), oppure, di impegnarsi ad attrezzare nel Comune di Volta Mantovana (MN) idoneo locale adibito a



## COMUNE DI VOLTA MANTOVANA

**PROVINCIA DI MANTOVA**

Via Beata Paola Montaldi n. 15

Sito: [www.comune.volta.mn.it](http://www.comune.volta.mn.it)

e-mail: [sportello.unico@comune.volta.mn.it](mailto:sportello.unico@comune.volta.mn.it)

Ufficio Sportello Unico

- rimessa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa all'assegnazione dell' autorizzazione di N.C.C.;
- 11) di essere in possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
  - 12) di non svolgere altra attività lavorativa in modo prevalente rispetto all'attività interessata o comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività medesima, ossia di impegnarsi a non esplicitare, pena la revoca della autorizzazione, altra attività lavorativa subordinata alle dipendenze di terzi;
  - 13) di non essere affetto da malattia contagiosa o altra malattia che impedisca o sia pregiudizievole per l'esercizio del servizio;
  - 14) di essere iscritto all'Albo delle Imprese Artigiane o al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio o di impegnarsi dell'iscrizione entro 30 giorni dall'assegnazione del titolo.

### **TITOLI PREFERENZIALI**

Costituiscono titoli preferenziali, nell'ordine:

- a) essere stato dipendente di un'impresa di noleggio con conducente per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi;
- b) non essere mai incorso in gravi infrazioni alle norme della circolazione tali da aver causato la sospensione del titolo di guida;
- c) utilizzare una autovettura con più di cinque posti, conducente compreso e appositamente attrezzata per il trasporto di persone portatrici di handicap;
- d) utilizzare una autovettura ibrida (motore elettrico-benzina) oppure, in subordine, alimentata a gas-benzina;
- e) la conoscenza di lingue estere, che dovrà essere documentata da attestati di corsi e/o certificazioni e potrà essere accertata secondo le modalità stabilite dalla Commissione esaminatrice;
- f) impegnarsi a stipulare, in forma e misura adeguata, un contratto assicurativo contro gli infortuni con clausole di particolare favore per i terzi trasportati;
- g) avere una struttura aziendale con personale dipendente avente lo scopo di garantire un servizio in termini di continuità ed una positiva ricaduta occupazionale.



## COMUNE DI VOLTA MANTOVANA

### PROVINCIA DI MANTOVA

Via Beata Paola Montaldi n. 15

Sito: [www.comune.volta.mn.it](http://www.comune.volta.mn.it)

e-mail: [sportello.unico@comune.volta.mn.it](mailto:sportello.unico@comune.volta.mn.it)

Ufficio Sportello Unico

Ad eventuale parità di punteggio si favorirà il partecipante più giovane al fine di incentivare l'imprenditorialità giovanile ed in caso di ulteriore parità, l'assegnazione dell'autorizzazione verrà fatta tenendo conto della data di presentazione della domanda al Protocollo comunale.

Tutti i requisiti sopraelencati ed i titoli preferenziali dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.(T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

L'Amministrazione Comunale, ai sensi della normativa sopraindicata, provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti ed i necessari controlli d'ufficio.

### **DOCUMENTAZIONE DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Il richiedente che risulti utilmente collocato in graduatoria, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione relativa all'assegnazione dell'autorizzazione di N.C.C, dovrà dimostrare all'ufficio Sportello Unico comunale, di essere in possesso dei requisiti dichiarati nei precedenti punti 6), 9), 10) e 12), ossia:

- 6) *di essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità (anche in leasing) del veicolo da adibire al servizio o di impegnarsi ad acquistarlo entro 30 giorni dall'assegnazione del titolo;*
- 9) *di essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati o di impegnarsi a stipularla entro 30 giorni dall'assegnazione del titolo;*
- 10) *di avere la disponibilità di un locale rimessa a norma dal punto di vista edilizio-urbanistico, ambientale ed igienico-sanitario, ubicato nel Comune di Volta Mantovana (MN), oppure, di impegnarsi ad attrezzare nel Comune di Volta Mantovana (MN) idoneo locale adibito a rimessa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa all'assegnazione dell'autorizzazione di N.C.C.;*
- 12) *di non svolgere altra attività lavorativa in modo prevalente rispetto all'attività interessata o comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività medesima, ossia di impegnarsi a non esplicitare, pena la revoca della autorizzazione, altra attività lavorativa subordinata alle dipendenze di terzi.*

E' altresì necessario che, entro lo stesso termine (trenta giorni dal ricevimento della comunicazione relativa all'assegnazione dell'autorizzazione di N.C.C), l'assegnatario dimostri di essere iscritto all'Albo delle Imprese Artigiane o al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio.



## **COMUNE DI VOLTA MANTOVANA**

**PROVINCIA DI MANTOVA**  
*Via Beata Paola Montaldi n. 15*  
Sito: [www.comune.volta.mn.it](http://www.comune.volta.mn.it)  
e-mail: [sportello.unico@comune.volta.mn.it](mailto:sportello.unico@comune.volta.mn.it)  
Ufficio Sportello Unico

Il *Responsabile del procedimento amministrativo*, in caso di ragionevole dubbio, può procedere ad accertamenti d'ufficio oppure chiedere il rilascio di dichiarazioni ed ordinare esibizioni documentali ai fini della verifica dei requisiti necessari per il rilascio del titolo autorizzatorio.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Volta Mantovana entro e non oltre

**le ore 12,00 del giorno 05 AGOSTO 2010.**

E' ammessa la consegna a mano, l'invio a mezzo Raccomandata A/R e a mezzo corriere espresso.

Non si risponde di eventuali disservizi arrecati da Poste Italiane SPA nell'ipotesi in cui la domanda, seppur spedita in tempo utile, pervenga a destinazione oltre il suddetto termine perentorio. In tale evenienza, infatti, la stessa verrà rigettata.

Le domande presentate fuori termine saranno rigettate.

Per le domande compilate erroneamente e/o pervenute incomplete, la Commissione di concorso per l'assegnazione dell'autorizzazione di N.C.C., potrà assegnare al richiedente un termine entro cui procedere alla regolarizzazione, ammettendolo con riserva.

### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria formulata dalla Commissione di concorso è affissa all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Volta Mantovana (MN) per trenta giorni consecutivi ed ha validità per anni cinque a decorrere dalla data di approvazione.



## COMUNE DI VOLTA MANTOVANA

**PROVINCIA DI MANTOVA**

*Via Beata Paola Montaldi n. 15*

*Sito: [www.comune.volta.mn.it](http://www.comune.volta.mn.it)*

*e-mail: [sportello.unico@comune.volta.mn.it](mailto:sportello.unico@comune.volta.mn.it)*

**Ufficio Sportello Unico**

Nell'ipotesi in cui, nel corso del quinquennio, si rendessero disponibili una o più autorizzazioni, la/le stesse verranno assegnate fino ad esaurimento della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente regolamento comunale in materia (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 11/06/2010) ed alle disposizioni normative regionali, nazionali ed europee.

Per Informazioni rivolgersi al Settore Sportello Unico:

' 0376.839412 - 7

e-mail: [ornella.bertagna@comune.volta.mn.it](mailto:ornella.bertagna@comune.volta.mn.it)

Volta Mantovana, lì 03/07/2010

IL RESPONSABILE SETTORE  
Bertagna rag. Ornella